



BP 727 N'DJAMENA – TCHAD  
Tél. : +235 22 52-41-45 Fax: 22 52-41-37  
E-mail : [cab@cblt.org](mailto:cab@cblt.org) [cblt.lcbc@gmail.com](mailto:cblt.lcbc@gmail.com)

## TERMES DE REFERENCE

**Poste :** Conseiller Juridique  
**Catégorie :** C3  
**Lieu d'affectation :** N'Djamena (République du Tchad)

### **Fonctions et activités**

1. Soutenir le Secrétaire Exécutif dans l'harmonisation des actions juridiques des États membres destinées à protéger et à garantir une utilisation durable des ressources naturelles du bassin.
  - Participer aux réunions des différents comités de la Commission et fournir un conseil juridique.
  - Conseiller le SE sur toutes les questions civiles et diplomatiques. Le cas échéant, agir en justice ou se charger de la défense de la CBLT devant les tribunaux.
  - Observer les discussions à tous les niveaux (international, régional, national) concernant les conventions, accords, traités et protocoles relatifs au changement climatique, à l'environnement et à la gestion transfrontalière de l'eau.
2. Fournir des services en interne aux différents départements techniques.
  - Suivre l'exécution des tâches administratives juridiques des départements.
  - Formuler et fournir des avis et un conseil juridiques lors des réunions Internes et des réunions avec différentes parties prenantes.
  - Agir en justice ou se charger de la défense de la CBLT devant les tribunaux si nécessaire.

### **Qualifications et compétences**

Le candidat devra être titulaire d'un diplôme en droit niveau Bac +4.

Il devra disposer de connaissances pertinentes acquises dans le cadre d'activités au sein d'une organisation internationale, ou d'une bonne connaissance des organisations internationales. L'appartenance à un organisme professionnel constitue un atout.

Le candidat devra avoir préalablement travaillé au sein d'une équipe multidisciplinaire et multiculturelle.

Il devra aussi avoir de bonnes compétences interpersonnelles/sociales et être capable de résoudre les conflits et de se poser en médiateur.

Le candidat devra être sensible aux questions politiques et faire preuve de diplomatie.

Il devra parler couramment l'anglais ou le français, les deux langues officielles de la CBLT, et avoir une bonne connaissance de l'autre langue. Parler couramment les deux langues officielles est un atout.

Il devra absolument maîtriser les programmes actuels de MS Office.

### **Expérience professionnelle générale**

Le candidat devra avoir au moins 8 ans d'expérience professionnelle, dont deux années passées à un poste associé à des responsabilités de contrôle et de direction, de préférence dans un cabinet juridique national ou de droit international.

### **Expérience professionnelle spécifique**

Une connaissance approfondie des conventions, accords, traités et protocoles relatifs au changement climatique, à l'environnement et à la gestion transfrontalière de l'eau est nécessaire.

Une bonne connaissance des politiques des organismes du bassin et/ou des programmes et projets transfrontaliers de gestion de l'eau représenterait un avantage.