



P.O. BOX 727 N'DJAMENA - CHAD  
 Tel: +235 22 52 41 45 / 22 52 40 29 Fax: +235 22 52 41 37  
 E-mail: [cab@cblt.org](mailto:cab@cblt.org); [cblt.lcbc@gmail.com](mailto:cblt.lcbc@gmail.com)

<b>Organisation</b>	<p>La Commission du Bassin du Lac Tchad (LCBC) a été créée le 22 mai 1964 à N'Djaména, République du Tchad. La Commission a été mise en place suivant le besoin impérieux d'élaborer des principes sur l'utilisation des ressources du Bassin à des fins économiques, y compris l'exploitation de l'eau. La Commission a pour mandat de gérer de manière équitable et durable le Lac Tchad et bien d'autres ressources partagées du bassin du Lac Tchad, préserver les écosystèmes du bassin conventionnel du Lac Tchad et promouvoir la paix, la sécurité et l'intégration régionale sur l'ensemble du bassin. <a href="http://www.cblt.org">www.cblt.org</a></p>
<b>Profil du poste</b>	<p>Le Secrétariat Exécutif de la CBLT recrute un <b>Expert-Comptable Financier</b>. Les responsabilités liées à ce poste sont entre autres, ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assurer la conformité de la gestion financière au sein de la Commission aux politiques et règlement financiers ;</li> <li>✓ Assurer la collecte des données financières intégrées, cohérentes, précises et opportunes ainsi que leur analyse en vue d'une meilleure prise de décisions. Ceci vise à renforcer le contrôle financier et à réduire les opportunités de discrétion dans l'utilisation des fonds provenant des bailleurs de fonds ;</li> <li>✓ Planification, prévision et analyse cohérents de l'ensemble des ressources financiers de la Commission (Projets de gestion et de développement), les processus de préparation et de mise en œuvre du budget, assurer la cohérence des formats et mécanismes de planification avec les procédures et systèmes de la CBLT;</li> <li>✓ Analyse adéquate des dépenses, traçabilité et comptabilisation des dépenses ainsi que toute la documentation financière appropriée. Superviser la préparation à temps des rapports sur tous les fonds, conformément aux procédures et formats en vigueur. Superviser les processus de comptabilisation et rapprochement tout en s'assurant que les outils et les actions appropriés sont appliqués ;</li> <li>✓ Organisation de la Comptabilité et des décaissements, des fonctions de gestion de la trésorerie et des revenus ainsi que les processus de comptabilisation tout en s'assurant que les fonctions de comptes créditeurs et de comptes débiteurs sont correctement mises en œuvre au sein de la Commission ;</li> <li>✓ Superviser la préparation des rapports financiers détaillés à temps sur toutes les ressources financières, y compris s'assurer que les systèmes sont mis en place pour une gestion des revenus basée sur le partage des coûts et une meilleure préparation des rapports à l'attention des bailleurs de fonds ;</li> <li>✓ Planifier et superviser la mise en œuvre des stratégies de réduction et de recouvrement des coûts ;</li> <li>✓ Assurer le suivi et l'évaluation de l'environnement interne et externe pour les risques financiers, la planification et la mise en œuvre des mesures de réduction des risques au sein de la Commission. Agir pour ajuster les activités et mesures ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concevoir et superviser la mise en œuvre des mécanismes de contrôle interne et s'assurer que bien d'autres fonctions de contrôle interne (à savoir le Panel de Signataires de la Banque) sont établies et mise en œuvre de manière adéquate ; S'assurer que des capacités et des systèmes adéquats sont mis en place à travers la Commission et les Projets pour des contrôles financiers internes efficaces. Promouvoir l'amélioration continue des contrôles financiers ;</li> <li>✓ S'assurer que les mécanismes financiers TOMPRO sont mis en œuvre conformément aux politiques et directives de la CBLT ;</li> <li>✓ Superviser les processus d'audit financier de la CBLT. Assurer une coordination et un suivi des audits financiers au sein de la Commission ;</li> <li>✓ Processus de clôture de fin d'exercice budgétaire ;</li> <li>✓ Planifier, mettre en œuvre et superviser les activités de contrôle financier entreprises par le Bureau en charge de la Gestion Financière et du Contrôle Financier ;</li> <li>✓ S'assurer qu'un Historique d'expertise complète est disponible afin de faciliter les audits.</li> <li>✓ Leadership &amp; Orientation</li> <li>✓ Faire preuve de leadership et donner des orientations aux fonctions rattachées au poste : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agent Comptable ;</li> <li>- Chargé du Budget</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Structure hiérarchique :</b> L'Expert-Comptable Financier rend compte au Chef de Division, Finances &amp; Comptabilité.</p>
<p><b>Qualifications &amp; Expériences</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Master ou Licence en Finances, Comptabilité, Business ou Administration ou dans un domaine connexe ;</li> <li>✓ Une affiliation professionnelle ou certification est vivement souhaitée ;</li> <li>✓ Minimum de 10 ans d'expériences avérées dans tous les aspects de la gestion financière (Planification financière, budget, financement, comptabilité, analyse financière, rapportage, contrôle interne) dans une Organisation internationale ou dans le secteur privé ;</li> <li>✓ Aptitude avérée dans tous les domaines cités ci-haut ;</li> <li>✓ Parfaite maîtrise des outils informatiques courants (MS-Office, MS-Access, outils de Communication) ;</li> <li>✓ Une excellente maîtrise de, au moins, un des systèmes comptables professionnels les plus courants est requise (la connaissance de TOMPRO et TOMPAIE est souhaitée). Aptitude linguistique : Parfaite maîtrise de la langue anglaise et/ou de la langue française.</li> </ul> <p><b>Age limite : 45 ans</b></p>
<p><b>Offre de la CBLT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Durée du Contrat : 3 ans (renouvelable), sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances.</li> </ul> <p>Catégorie : C4 du régime de travail de la CBLT.</p>
<p><b>Demande de renseignements</b></p>	<p>Division- RH</p>
<p><b>Candidatures adressées au</b></p>	<p>Secrétaire Exécutif de la CBLT, Rond-point de la Grande Armée, BP 727, N'Djaména, Tchad ou par courriel à l'adresse <a href="mailto:vacancy@cblt.org">vacancy@cblt.org</a></p>