



BP 727 N'DJAMENA – TCHAD
Tél. : +235 22-52-41-45 Fax: 22-52-41-37
E-mail : cab@cblt.org cblt.lcbbc@gmail.com

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

POUR LA SÉLECTION D'UN CABINET-CONSEIL SPECIALISE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES CHARGÉ DU RECRUTEMENT DU PERSONNEL CADRE DU SECRÉTARIAT EXÉCUTIF DE LA COMMISSION DU BASSIN DU LAC TCHAD

La Commission du Bassin du Lac Tchad (CBLT) est une Organisation régionale créée le 22 mai 1964 par les quatre pays riverains du Lac Tchad, à savoir le Cameroun, le Niger, le Nigeria et le Tchad. La République centrafricaine (RCA) a rejoint la Commission en 1996 tandis que la Libye a été admise comme membre à part entière en 2008. Il convient de souligner que le Secrétariat Exécutif de la CBLT est basé à N'Djamena, au Tchad.

Le mandat de la Commission est de gérer les eaux du Lac Tchad et les autres ressources en eau transfrontalières du bassin de manière durable et équitable; conserver l'écosystème du bassin conventionnel; et promouvoir l'intégration régionale et préserver la paix et la sécurité dans le bassin conventionnel.

L'objet de cet appel à manifestation d'intérêt est d'inviter les Cabinets-conseil spécialisés en Gestion des ressources humaines compétents disposés à accompagner le Secrétariat Exécutif de la CBLT dans ses efforts en cours pour recruter des candidats qualifiés et hautement compétents afin de pourvoir les postes vacants au sein de la Commission, à manifester leur intérêt.

Le processus de recrutement du personnel durera 30 jours calendaires, à l'issue desquels le Consultant soumettra au Secrétaire Exécutif de la CBLT, une liste restreinte de candidats aptes à occuper les postes vacants ci-dessous:

1. Directeur de l'Administration et des Finances ;
2. Chef de Division des Ressources Humaines et de l'Administration ;
3. Chef de Division Coopération et Projets ;
4. Expert Développement Rural;
5. Expert Gestion de l'Eau et Politique de Coordination ;
6. Expert Environnement;
7. Expert Gestion des Projets ;
8. Expert Communication;
9. Chargé de Protocole et Relations publiques ;
10. Modélisateur;
11. Chargé du Budget;
12. Agent Comptable;
13. Analyste de la Paie des Ressources Humaines ;
14. Traducteur (trice) (Français-Anglais) ; et
15. Secrétaire Bilingue.

La mission à accomplir par le Cabinet-conseil potentiel, la méthodologie requise, la composition et la qualification de l'équipe du Cabinet RH sont contenues dans les Termes de Référence (TDR) pour le recrutement du Cabinet.

Les Cabinets spécialisés en Gestion des ressources humaines intéressées doivent faire parvenir leurs manifestations d'intérêt par écrit avec les éléments suivants:

- (i) Une lettre de présentation détaillant le domaine de compétence, l'expertise et les ressources humaines disponibles (domaine d'expertise et ressources) à la disposition du Cabinet pour la conduite de la mission ;
- (ii) Expériences pertinentes dans le cadre de missions similaires, y compris la description, les pays et la durée des missions ;
- (iii) La composition, les compétences et les responsabilités des membres de l'équipe de recrutement avec leur CV ;
- (iv) Connaissances de la CBLT.

Les critères d'éligibilité, la présélection et la procédure de sélection doivent être conformes aux procédures administratives, financières et comptables de la CBLT.

Les Cabinets intéressées peuvent obtenir des informations supplémentaires sur le site Web de la CBLT à l'adresse: www.cblt.org.

Toutes les manifestations d'intérêt et offres doivent parvenir à l'adresse ci-dessous indiquée au plus tard le **15 septembre 2024** avec la mention « *Manifestation d'intérêt pour la sélection d'un Cabinet-Conseil spécialisé en Gestion des ressources humaines pour accompagner le Secrétariat Exécutif de la CBLT dans le recrutement de son personnel cadre* »

Secrétariat Exécutif de la Commission du Bassin du Lac Tchad,

Place de la Grande Armée,

BP : 727

N'DJAMENA -TCHAD

Tél. : +235 22 -52- 41 45 Fax : 22 - 52 - 41-37

Courriel : cab@cblt.org ; cblt.lcbc@gmail.com


Le Secrétaire Exécutif,
Amb. MAMMAN NUHU

