

مفوضية حوض بحيرة تشاد



مفوضية حوض بحيرة تشاد

ص.ب. 727 إنجامينا - تشاد  
الهاتف: +235 22 52 41 45 فاكس: +235 22 52 41 37  
البريد الإلكتروني: [cbt.org](mailto:cbt.org) أو [cbt.lcbc@gmail.com](mailto:cbt.lcbc@gmail.com)

### الاختصاصات

لاختيار شركة إدارة الموارد البشرية لدعم الأمانة التنفيذية للمفوضية حوض بحيرة تشاد  
في عملية توظيف كبار موظفيها

## الخلفية والأساس المنطقي

أنشئت مفوضية حوض بحيرة تشاد في 22 مايو 1964 من قبل البلدان الأربعة المتاخمة لبحيرة تشاد، وهي الكاميرون والنيجر ونيجيريا وتشاد، واهدافها ما يلي: (أ) إدارة مياه بحيرة تشاد وغيرها من الموارد المائية العابرة للحدود في حوض بحيرة تشاد بطريقة مستدامة ومنصفة؛ (ب) الحفاظ على النظم الإيكولوجية للحوض التقليدي؛ (ت) تعزيز التكامل الإقليمي والحفاظ على السلام والأمن في الحوض التقليدي.

وتواجه المفوضية، التي تم إثراؤها بعضوين جديدين - جمهورية أفريقيا الوسطى وليبيا، في عامي 1996 و2008 على التوالي - تحديات وقضايا معقدة متعددة الأبعاد ناتجة عن مجموعة من العوامل الهيكلية والدورية مثل الفقر المدقع وانعدام الأمن وتغير المناخ وتفاقم النزاعات وعدم كفاية البنية التحتية الأساسية، فضلا عن الأوبئة.

وإدراكا منها لحقيقة أن الحلول العالمية والمبتكرة والشاملة والتكاملية هي وحدها التي يمكن أن تتغلب على هذه المشاكل الأمنية والبيئية والاقتصادية والاجتماعية المعقدة، فقد شرعت المفوضية والدول الأعضاء فيها وشركاؤها في مشاريع واسعة لتعزيز وتوطيد السلام والأمن والتنمية المستدامة والتحول التنظيمي للمؤسسة. وللاستجابة بفعالية لاحتياجات الدول الأعضاء والشركاء، والتصدي للتحديات الإنمائية والأمنية الهائلة التي يوجهها الحوض، تحتاج مفوضية حوض بحيرة تشاد إلى موارد بشرية وموظفين أكفاء.

وفقا لقرارات الدورة التاسعة و الستين لمجلس وزراء للمفوضية حوض بحيرة تشاد، تبحث الأمانة التنفيذية للمفوضية حوض بحيرة تشاد التوظيف شركة التوظيف الموارد البشرية لمساعدتها في عملية توظيف موظفيها الرئيسيين لملء الوظائف الشاغرة داخل المفوضية. ولذلك فإن الغرض من هذه الاختصاصات هو تيسير تعبئة خدمات وشركة توظيف متخصصة في توظيف الموارد البشرية. وستكون الشركة مسؤولتنا عن دعم الأمانة التنفيذية في ملء الشواغر بطريقة تنافسية وذات مصداقية وشفافة، وبالتالي تمكين المفوضية من تلبية احتياجاتها من الموظفين.

### الهدف من المهمة

الهدف العام من هذه الاختصاصات هو توظيف شركة توظيف متخصصة في إدارة الموارد البشرية من خلال عملية تنافسية وذات مصداقية وشفافة، من أجل دعم مفوضية حوض بحيرة تشاد وتمكينها من ملء الشواغر المختلفة داخل الأمانة التنفيذية.

وبالإضافة إلى ذلك، الهدف العام لمهمة شركة التوظيف هو دعم الأمانة التنفيذية للمفوضية حوض بحيرة تشاد من خلال تقديم الدعم الفني في عملية التوظيف من أجل تعبئة والتوصية بالمرشحين الأكثر تأهيلا وكفاءة لملء الوظائف التالية:

1. مدير الشؤون الإدارية والمالية ؛
2. رئيس قسم الموارد البشرية والشؤون الإدارية؛
3. رئيس قسم التعاون والمشاريع ؛
4. خبير في التنمية الريفية ؛
5. خبير في إدارة المياه وسياسة التنسيق ؛
6. خبير بيئي ؛

7. خبير في إدارة المشاريع ؛
8. خبير في اتصالات ؛
9. مسؤول عن المراسم والعلاقات العامة ؛
10. مصمم
11. موظف ميزانية ؛
12. موظف حسابات ؛
13. محلل الرواتب ؛
14. مترجم كتابي و فوري (فرنسي-إنجليزي) و ؛
15. سكرتير إداري ثنائي اللغة (فرنسي-إنجليزي).

وسيستند التوظيف إلى أساليب تنافسية وشفافة، مما يسمح بتعيين أفضل المرشحين للوظائف المذكورة أعلاه. وسيساعد على تحديد المرشحين المحتملين في الوقت المناسب من خلال عملية اختيار مفتوحة وذات مصداقية وشفافة، وفقا لمعايير وإجراءات مفوضية حوض بحيرة تشاد. وسيكفل تحديد المرشحين المحتملين في الوقت المناسب من خلال عملية اختيار مفتوحة وذات مصداقية وشفافة، وتنظيم المقابلات وفقا لمعايير وإجراءات المفوضية الحالية.

### منهج

بالإتفاق مع الأمانة التنفيذية للمفوضية حوض بحيرة تشاد ، ووفقا لشروط هذه الاختصاصات ، ستحدد الشركة المنهج (النهج) ، مع مراعاة الاختيار المسبق للمرشحين وفقا للمعايير الأساسية ، والتقييم التفصيلي لملفات الطلبات للمرشحين الذين تم اختيارهم مسبقا والترتيب حسب الجدارة لأفضل ثلاثة (3) مرشحين لكل منصب ، اختبار الشخصية ، المقابلة الفردية للمرشحين ، إلخ. وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تتضمن هذه المنهجية جدولا زمنيا مفصلا يستند إلى هذه الاختصاصات، ويجب أن تأخذ في الاعتبار الحاجة إلى استقلال عملية التوظيف ونزاهتها.

### النتائج المتوقعة

النتائج التالية متوقعة:

- أ. وتحدد المنهجية واستراتيجية الاختيار بوضوح بالاتفاق المتبادل بين الأمانة التنفيذية والشركة؛
- ب. تحديد أدوات تحليل وتقييم ملفات الطلبات ؛
- ت. تقرير الاختيار الذي يوصي بقائمة تضم ثلاثة (3) مرشحين أول محتملين لكل منصب متاح ويحال إلى الأمين التنفيذي؛

### الأحكام و جدول الأعمال لتنفيذ المهمة

تتمثل مهمة الشركة في الاختيار المسبق للمرشحين المؤهلين الذين يستوفون المعايير المطلوبة بموجب الاختصاصات مع احترام مبادئ الاستقلالية والنزاهة والسرية في عملية التوظيف أو التقييم. سيستخدم المنهجية المناسبة لهذا المنصب والمعتمدة من قبل الأمانة التنفيذية للمفوضية حوض بحيرة تشاد.

يخضع جميع أعضاء فريق شركة التوظيف لالتزامات الإعلان عن أي تضارب في المصالح كجزء من عملية التوظيف هذه.

تقوم الشركة بتقييم ملفات الترشيح ورفع نتائج التحليل إلى الأمانة التنفيذية في كل مرحلة. سيتم تقديم تقرير الاختيار النهائي مع ترتيب الجدارة (بترتيب تصاعدي) إلى سعادة الأمين التنفيذي للمفوضية حوض بحيرة تشاد للاختيار النهائي.

### مكان المهمة ومدتها

ستتم مهمة التوظيف في مقر الأمانة التنفيذية للمفوضية حوض بحيرة تشاد الواقع في إنجامينا ، تشاد. الإطار الزمني لتنفيذ المهمة هو ثلاثين (30) يوماً تقويمياً.

### النواتج:

ومن المتوقع تحقيق النواتج التالية:

- أ. تقرير بدء التشغيل بما في ذلك معايير الاختيار ؛
- ب. تقرير الاختيار الأولي (تحليل ملفات طلبات المرشحين) ؛ بما في ذلك تقييم مفصل لملف كل مرشح؛
- ت. تقرير التقييم التفصيلي لكل مرشح في القائمة المختصرة (المقابلات / الاختبارات الكتابية واختبارات الشخصية) بما في ذلك من بين أمور أخرى السير الذاتية وخطابات احالة ؛
- ث. يتضمن التقرير النهائي توصيات بشأن أفضل ثلاثة (3) مرشحين لكل منصب.

### مواصفات الشركة

إنها مسألة توظيف شركة استشارية متخصصة في إدارة وتنمية الموارد البشرية أو شركة توظيف معتمدة ومعروفة حسب الأصول. ستقوم الشركة بما يلي:

أن تكون شركة تم إنشاؤها حسب الأصول في وضع جيد مع السلطات الضريبية في بلدها ؛

خبرة مثبتة في التوظيف الدولي وخاصة بالنسبة للإدارة والمدير العام / منسق المشروع ووظائف الموظفين الفنيين للمنظمات دون الإقليمية أو المنظمات المماثلة ؛

لديها ما لا يقل عن 10 سنوات من الخبرة المثبتة في التوظيف ونفذت ما لا يقل عن ثلاث (3) مهام مماثلة؛ خبرة مثبتة في الشفافية والنزاهة والمهنية ؛

امتلاك قاعدة بيانات كبيرة من المهنيين رفيعي المستوى وجهات الاتصال في القطاعات العامة والخاصة وغير الحكومية في واحدة أو أكثر من الدول الأعضاء في المفوضية ؛

خبرة واحدة على الأقل في دعم عملية التوظيف في مؤسسة إقليمية ؛

ستكون الخبرة في دعم عمليات التوظيف في مؤسسة عامة وشبه عامة أحد الأصول.

بالإضافة إلى ذلك ، سيتعين على الشركة تقديم فريق متعدد التخصصات يتمتع بالمؤهلات ذات الصلة في إدارة الموارد البشرية والتدريب على النحو التالي:

أ. متخصص في إدارة الموارد البشرية بدرجة الماجستير وخبرة مهنية لا تقل عن عشر (10) سنوات. يجب أن يكون أخصائي إدارة الموارد البشرية قد شارك في خمس (5) مهام توظيف تنفيذية عليا على الأقل ؛

ب. طبيب نفسي حاصل على شهادة الماجستير في علم النفس وشارك في خمس (5) بعثات توظيف إدارية عليا على الأقل باستخدام اختبارات نفسية معتمدة ؛

ت. متخصص في إدارة الموارد الطبيعية (مع خلفية أساسية في الهيدرولوجيا أو المياه الجوفية أو البيئة أو الهندسة الريفية أو الزراعية) مع شهادة جامعية ماجستير وما لا يقل عن عشر (10) سنوات من الخبرة المهنية ؛

ث. متخصص في المالية والمحاسبة حاصل على شهادة جامعية في المحاسبة والمالية على مستوى ماجستير ولديه ما لا يقل عن عشر (10) سنوات من الخبرة المهنية ؛

ج. أخيراً ، متخصص في إدارة المشاريع حاصل على شهادة جامعية على مستوى الماجستير وشارك في ثلاث (3) بعثات توظيف تنفيذية عليا على الأقل.

يجب تضمين السير الذاتية الموقعة للأفراد المقترح أن يكونوا جزءا من فريق عملية التوظيف مع عرض الشركة. يجب أن تتضمن هذه السير الذاتية تفاصيل المهام أو المهام التي يقوم بها الموظفون.

يجب أن يكون لدى الخبراء المختارين لقيادة التوظيف إجابة تامة للغتين الفرنسية و / أو الإنجليزية.

### تقييم العطاءات

النتيجة	معايير التقييم
20	خبرة ومراجع المكتب التوظيفي
10	الخبرة العامة
10	خبرة مثبتة في التوظيف كبار الموظفين الإداريين خلال السنوات الخمس الماضية
25	المنهجية المقترحة
10	اتساق المنهجية المقترحة مع الاختصاصات
15	الصلة بأدوات التوظيف المقدمة
50	كفاءات الموظفين الرئيسيين المقترحين
20	متخصص في إدارة الموارد البشرية (دبلوم: 10 نقاط و نقطتان لكل مهمة توظيف يتم تنفيذها بحد أقصى خمس (5) مهمات)
10	عالم النفس (دبلوم: 5 نقاط و 1 نقطة لكل مهمة توظيف يتم تنفيذها بحد أقصى 5 بعثات)
10	متخصص في إدارة الموارد الطبيعية (دبلوم: 5 نقاط و 0.5 نقطة في السنة من الخبرة المهنية بحد أقصى 10 سنوات)
10	متخصص في المالية والمحاسبة (الدبلوم: 5 نقطة و 0.5 نقطة في السنة من الخبرة بحد أقصى 10 سنوات)
05	معرفة مفوضية حوض بحيرة تشاد
100	المجموع الكلي

## للتقديم

يجب إرسال رسائل إبداء الاهتمام إلى:  
الأمانة التنفيذية للمفوضية حوض بحيرة تشاد،  
01 ساحة الجيش العظيم ،  
إنجامينا – تشاد، ص.ب. 727  
الهاتف 29 40 52 22 / 45 41 52 22 +235  
أو عن طريق البريد الإلكتروني على: [vacancy@cblt.org](mailto:vacancy@cblt.org)

يرجى الإشارة على الظرف أو في سطر الموضوع في بريدك الإلكتروني إلى الرمز المرجعي للعرض المعني.

- لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة موقعنا على [www.cblt.org](http://www.cblt.org). الموعد النهائي للقبول العروض الفنية والمالية هو 15 سبتمبر 2024

**ملاحظة:** سيتم الاتصال فقط بالشركات المختارة مسبقا