

## TDR – ANALYSTE RESSOURCES HUMMAINE

### Profil du poste

Intitulé du poste	<b>Analyste Ressources Humane</b>	Type de contrat	<b>CDD (3 ans renouvelables après évaluation satisfaisante des performances).</b>
Lieu d'affectation	<b>N'Djamena, Tchad</b>	Personnes sous sa responsabilité	<b>XXX</b>
Supérieur hiérarchique	<b>Chef de Division des Ressources humaines et de l'Administration</b>	Catégorie	<b>C5 du régime de travail de la CBLT</b>

### A PROPOS DE LA CBLT

La Commission du Bassin du Lac Tchad (CBLT) est une structure intergouvernementale créée le 22 mai 1964, par quatre pays riverains du lac Tchad (Cameroun, Niger, Nigeria et Tchad), auxquels se sont joint la République centrafricaine et la Libye, respectivement en 1996 et en 2008, dans le but de promouvoir la coopération et la gestion des ressources en eau et des autres ressources environnementales du bassin du lac Tchad. Elle a notamment pour mandats (i) la gestion durable et équitable les eaux du lac Tchad et des autres ressources en eau transfrontalières du bassin du lac Tchad ; (ii) la conservation des écosystèmes du bassin conventionnel ; (iii) la promotion de l'intégration régionale, la préservation de la paix et de la sécurité dans le bassin conventionnel. Notamment à travers la mise en œuvre de projets visant l'amélioration de l'accès à l'eau potable, le renforcement de la résilience des populations face aux changements climatiques et la consolidation de la paix et de la sécurité dans la région. Ces dernières décennies, la CBLT est toutefois confrontée à des défis multidimensionnels complexes tels que la dégradation de l'environnement, la pauvreté, les insécurités, la diminution drastique de la superficie des eaux du lac, en raison des sécheresses, de l'exploitation excessive des ressources et de la péjoration climatique, etc.

### LA FONCTION

Sous la supervision directe du Chef de Division des Ressources Humaines et de l'Administration, l'Analyste de la paie sera notamment responsable de gérer le cycle de la paie et de veiller au bon fonctionnement des opérations relativement au traitement de la paie tout en s'assurant de la conformité avec les lois, normes et politiques de travail en vigueur à la CBLT. Le/la titulaire de ce poste devra également s'assurer de la fiabilité et de la validité des données saisies liées aux impôts, aux avantages sociaux, aux régimes de retraites et aux retenues diverses.

### LE ROLE

## PRINCIPALES RESPONSABILITES

Les principales responsabilités de l'Analyste de la paie comprendront, sans toutefois s'y limiter, ce qui suit :

- Recueillir des informations sur les heures travaillées pour chaque employé ;
- Calculer le montant correct en incorporant les heures supplémentaires, les déductions, les primes, etc. ;
- Recevoir l'approbation de la haute direction pour les paiements lorsque cela est nécessaire ;
- Préparer et exécuter les ordres de paiement par le biais d'un système électronique ou distribuer les chèques de paie ;
- Administrer les états de paiement au personnel, par voie électronique ou sur papier ;
- Traite les impôts et le paiement des avantages sociaux ;
- Tenir à jour les taux horaires, les salaires, les taux des prestations de compensation, les informations sur les nouveaux embauchés, etc. ;
- Répondre aux problèmes et aux questions des employés et des supérieurs concernant la paie ;
- Préparer des rapports pour la direction générale, le département des finances, etc. ;
- Analyser et interpréter les données relatives à la paie et formule des recommandations ;
- Élaborer et mettre en œuvre de nouvelles politiques et procédures de paie conformes aux Statuts et règlements de la CBLT et de l'État afin de rationaliser tous les processus d'administration de la paie et des avantages sociaux ;
- Organiser et vérifier la paie bihebdomadaire/mensuelle des employés ;
- Examiner les rapports d'audit de la paie pour en vérifier l'exactitude ;
- Vérifier l'intégrité des données entre notre SIRH et d'autres logiciels de paie ;
- Effectuer des audits annuels des taux d'attribution et des heures travaillées ;
- Participer à tous les audits et examens externes, y compris les audits SOX et fiscaux ;
- Superviser l'analyse des feuilles de temps afin de confirmer que tous les enregistrements sont exacts ;
- Gérer tous les documents requis pour les déductions fiscales, les indemnités et les primes ;
- Concevoir, documenter et mettre en œuvre des procédures pour rationaliser le processus de paie ;
- Superviser le traitement des avantages sociaux, tels que les assurances, les vacances et les plans de retraite ;
- Répondre à toutes les questions des employés concernant la paie, les avantages sociaux et d'autres informations connexes.

## QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Être titulaire de la Licence en Comptabilité, en Ressources humaines ou dans un domaine connexe ;



- Disposer d'au moins cinq (05) années d'expérience en tant qu'analyste de la paie, coordinateur(trice) de la paie ou dans le traitement des salaires (expérience de gestion ou de supervision de préférence) ;
- Excellente connaissance des réglementations concernant les paies, les cotisations sociales et les impôts ;
- Expérience pratique des logiciels de paie (comme PeopleSoft, Xero, Excel, QuickBooks ou Tompaie) ;
- Bonne maîtrise d'Excel et des tableurs ;
- Grande capacité d'analyse & de minutie ;
- Capacité à travailler avec des délais serrés ;
- Compétences en matière d'organisation et de gestion de projet ;
- Compétences avérées en matière de communication et de relations interpersonnelles ;
- Dynamisme & capacité à travailler en équipe ;
- Bonnes aptitudes à la communication ;
- Respect des normes d'éthique, d'intégrité et de transparence ;
- **Limite d'âge : Maximum 44 ans**

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature (lettre de motivation, Curriculum vitae, casier judiciaire datant de moins de 3 mois, copies légalisées des diplômes et attestations de travail, avec 3 personnes de références des employeurs précédents de préférence) au plus tard le ....., avec en objet la mention « Candidature au poste d'Analyste de la Paie » au **Secrétariat Exécutif de la CBLT, Rond-point de la Grande Armée, N'Djaména, Tchad – BP 727** ou par courriel à travers : [vacancy@cblt.org](mailto:vacancy@cblt.org)

*Veuillez noter que la CBLT garantit l'égalité des chances pour chacun, promeut la diversité de son équipe et une politique de tolérance zéro pour les pots-de-vin et la corruption. Par ailleurs, elle n'accepte aucun paiement dans le cadre de ce processus de recrutement. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.*

*En cas de sélection définitive, il sera exigé :*

- *Les originaux des diplômes les plus élevés déclarés ;*
- *Un extrait de casier judiciaire ;*
- *Un certificat de visite et de contre visite délivré par un médecin du travail ;*
- *D'autres pièces personnelles (actes d'état civil des membres de la famille, etc.)*