

TDR – CHARGE DU BUDGET

Profil du poste

Intitulé du poste	Chargé du Budget	Type de contrat	CDD (3 ans renouvelable après évaluation satisfaisante des performances)
Lieu d'affectation	N'Djamena, Tchad	Personnes sous sa responsabilité	XXX
Supérieur hiérarchique	Expert-Comptable Financier	Catégorie	C5 du régime de travail de la CBLT

A PROPOS DE LA CBLT

La Commission du Bassin du Lac Tchad (CBLT) est une structure intergouvernementale créée le 22 mai 1964, par quatre pays riverains du lac Tchad (Cameroun, Niger, Nigeria et Tchad), auxquels se sont joint la République centrafricaine et la Libye, respectivement en 1996 et en 2008, dans le but de promouvoir la coopération et la gestion des ressources en eau et des autres ressources environnementales du bassin du lac Tchad. Elle a notamment pour mandats (i) la gestion durable et équitable les eaux du lac Tchad et des autres ressources en eau transfrontalières du bassin du lac Tchad ; (ii) la conservation des écosystèmes du bassin conventionnel ; (iii) la promotion de l'intégration régionale, la préservation de la paix et de la sécurité dans le bassin conventionnel. Notamment à travers la mise en œuvre de projets visant l'amélioration de l'accès à l'eau potable, le renforcement de la résilience des populations face aux changements climatiques et la consolidation de la paix et de la sécurité dans la région. Ces dernières décennies, la CBLT est toutefois confrontée à des défis multidimensionnels complexes tels que la dégradation de l'environnement, la pauvreté, les insécurités, la diminution drastique de la superficie des eaux du lac, en raison des sécheresses, de l'exploitation excessive des ressources et de la péjoration climatique, etc.

LA FONCTION

Sous la responsabilité du Chef de Division des Finances et de la Comptabilité, le/la Chargé (e) du Budget aura pour mission principale de fournir un soutien à la Division des Finances et de la Comptabilité de la CBLT. Le titulaire du poste apportera son soutien à la tenue de la comptabilité et autres tâches afférentes à la gestion financière.

LE ROLE

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Les responsabilités liées au poste de Chargé (e) du Budget comprennent, entre autres :

- Identifier et coordonner les activités du personnel responsable de la formulation, du suivi et de la présentation du budget pour le contrôle des fonds en vue de mettre en œuvre les objectifs des programmes des organisations publiques et privées ;
- Instruire et contribuer à la compilation des données sur la base des études et des analyses statistiques passées et récentes afin de préparer le budget et de pouvoir justifier les fonds demandés ;
- Faire un rapprochement entre les affectations budgétaires des programmes spécifiques et celles des Divisions, y compris les fonds d'urgence ;
- Réviser périodiquement le budget de fonctionnement en vue d'analyser les tendances touchant les besoins budgétaires ;
- Collaborer avec les Chefs d'Unités afin de s'assurer que des amendements ont été portés conformément aux changements apportés au programme en vue de faciliter la planification à long terme ;
- Instruire et réaliser la préparation des rapports budgétaires spéciaux et réguliers aux fins d'interpréter les directives budgétaires et de mettre en place des politiques de mise en œuvre des directives ;
- Préparer des analyses comparatives des programmes de fonctionnement à travers l'analyse des coûts relativement aux services rendus durant l'exercice budgétaire précédent, et soumettre les rapports aux entités décisionnelles avec des recommandations relatives aux révisions budgétaires ;
- Présenter le budget proposé aux entités décisionnelles avec les rapports circonstanciés en vue de susciter l'approbation des besoins budgétaires estimatifs ;
- Administrer les fonctions du personnel du département chargé du budget, à savoir la formation, le chronogramme de travail, les promotions, les transferts et l'évaluation des performances ;
- Initier des études continues à court et long termes.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Être titulaire d'une Licence en Administration Publique, Gestion des Affaires, Développement organisationnel, Gestion des Finances Publiques ou dans un domaine connexe ;
- Disposer d'au moins cinq (05) années d'expériences (continue) en planification et gestion budgétaire dans une organisation internationale reconnue ;
- Parfaite maîtrise des principes comptables nécessaires pour des analyses budgétaires et financiers détaillées et la prise en charge d'une gamme variée de questions budgétaires de l'Unité et des autres départements ;
- Excellentes qualités rédactionnelles nécessaires pour produire les rapports professionnels et les correspondances claires et concises ;
- Sensible aux détails avec un niveau de précision très élevé ;
- Compétences organisationnelles solides à travailler indépendamment et à établir des priorités en situation de stress ;
- Compétences avérées dans le domaine de l'analyse financière et le contrôle budgétaire avec des connaissances opérationnelles des pratiques et principes généraux de comptabilité ;



- Compétences avérées en matière de formulation et de mise en œuvre des normes et politiques financières en vue d'assurer la responsabilisation et le respect des politiques et procédures ;
- Parfaite maîtrise de la langue anglaise et/ou française ;
- Respect des normes d'éthique, d'intégrité et de transparence ;
- **Limite d'âge : Maximum 44 ans.**

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature (lettre de motivation, Curriculum vitae, casier judiciaire datant de moins de 3 mois, copies légalisées des diplômes et attestations de travail, avec 3 personnes de références des employeurs précédents de préférence) au plus tard le, avec en objet la mention «Candidature au poste de Chargé de Budget » au **Secrétariat Exécutif de la CBLT, Rond-point de la Grande Armée, N'Djaména, Tchad – BP 727** ou par courriel à travers : vacancy@cblt.org

Veuillez noter que la CBLT garantit l'égalité des chances pour chacun, promeut la diversité de son équipe et une politique de tolérance zéro pour les pots-de-vin et la corruption. Par ailleurs, elle n'accepte aucun paiement dans le cadre de ce processus de recrutement. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

En cas de sélection définitive, il sera exigé :

- *Les originaux des diplômes les plus élevés déclarés ;*
- *Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;*
- *Un certificat de visite et de contre visite délivré par un médecin du travail ;*
- *D'autres pièces personnelles (actes d'état civil des membres de la famille, etc.)*