

**TDR – DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES
(DAF)**

Profil du poste

Intitulé du poste	Directeur de l'Administration et des Finances (DAF)	Type de contrat	CDD de trois (03) ans, renouvelable une seule fois après évaluation satisfaisante des performances.
Lieu d'affectation	N'Djamena, Tchad	Personnes sous sa responsabilité	XXX
Supérieur hiérarchique	Secrétaire Exécutif	Catégorie	C1 du régime de travail de la CBLT

A PROPOS DE LA CBLT

La Commission du Bassin du Lac Tchad (CBLT) est une structure intergouvernementale créée le 22 mai 1964, par quatre pays riverains du lac Tchad (Cameroun, Niger, Nigeria et Tchad), auxquels se sont joint la République centrafricaine et la Libye, respectivement en 1996 et en 2008, dans le but de promouvoir la coopération et la gestion des ressources en eau et des autres ressources environnementales du bassin du lac Tchad. Elle a notamment pour mandats (i) la gestion durable et équitable les eaux du lac Tchad et des autres ressources en eau transfrontalières du bassin du lac Tchad ; (ii) la conservation des écosystèmes du bassin conventionnel ; (iii) la promotion de l'intégration régionale, la préservation de la paix et de la sécurité dans le bassin conventionnel. Notamment à travers la mise en œuvre de projets visant l'amélioration de l'accès à l'eau potable, le renforcement de la résilience des populations face aux changements climatiques et la consolidation de la paix et de la sécurité dans la région. Ces dernières décennies, la CBLT est toutefois confrontée à des défis multidimensionnels complexes tels que la dégradation de l'environnement, la pauvreté, les insécurités, la diminution drastique de la superficie des eaux du lac, en raison des sécheresses, de l'exploitation excessive des ressources et de la péjoration climatique, etc.

LA FONCTION

Sous la supervision hiérarchique directe du Secrétaire Exécutif, le/la DAF travaille avec les Directions et les Divisions afin de s'assurer que les finances et les activités administratives sont gérées efficacement, conformément aux normes globales de la Commission. Il ou elle sera le garant ou la garante de la mise en place d'un système de contrôle interne efficace. Le ou la titulaire du poste devra assurer le respect des normes fiscales locales et celles des bailleurs de fonds. Le ou la DAF analysera les données administratives et financières, participera aux réunions de direction et fera des propositions d'aménagements sur la base des résultats de ces analyses.

LE ROLE

Le rôle du DAF ou de la DAF est d'assurer une gestion efficace et professionnelle des divisions financières et administratives de la Commission. A ce titre, il ou elle est responsable de l'élaboration et de l'exécution de stratégies financières et administratives, ainsi que de l'évaluation et de l'amélioration des processus et des procédures. Ainsi, son rôle essentiel consiste à élaborer et à superviser les stratégies financières, à assurer la conformité aux réglementations en vigueur et à fournir des analyses précises pour soutenir la prise de décision. En contribuant à une gestion responsable des finances, il ou elle permettra à la Commission d'atteindre ses objectifs économiques tout en veillant au bon respect des orientations et stratégies définies avec le Secrétariat Exécutif.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Le poste de DAF exige des connaissances et une expérience approfondies en gestion financière, en budgétisation, en reporting financier, en comptabilité et en analyse, ainsi qu'une expérience avérée en matière de fonctions administratives, telles que les ressources humaines, la gestion des installations et les opérations générales. Par conséquent, les principales tâches et responsabilités du DAF ou de la DAF intègrent, sans s'y limiter, les suivantes :

- Assurer la présentation des états de paiement et rapport précis en temps opportun appropriés pour la Commission et ses partenaires, conformément aux principes comptables internationalement admis ;
- Assurer la conformité avec les procédures et politiques comptables et financières internes de la Commission;
- Compétences analytiques avérées pour interpréter les données financières, identifier les tendances et faire des recommandations;
- En collaboration avec le Secrétaire Exécutif, coordonner l'exercice de toutes les responsabilités statutaires de l'Organisation;
- Assurer la disponibilité de l'ensemble des pièces justificatives pour l'audit annuel, et établir des liens avec le Comité d'Audit et les auditeurs externes, le cas échéant ;
- Assurer la mise en place des systèmes de comptabilité financière pour la gestion de la trésorerie, les comptes créditeurs, les comptes débiteurs, le contrôle des crédits et la caisse menue dépense ;
- Mettre en œuvre les politiques et procédures afin de s'assurer que le personnel et les informations financières sont fournies et stockées, conformément aux règles et procédures en vigueur ;
- Gérer l'acquisition des immobilisations et s'assurer qu'elles sont correctement comptabilisées, amorties et cédées selon qu'il convient ;
- Faire preuve de leadership dans le domaine de la fourniture des états financiers cohérents en temps opportun, conformément aux accords contractants ;
- Assurer la fonctionnalité du système de Technologie de l'Information de la CBLT ;
- Superviser et orienter la Commission sur les politiques et procédures de gestion des risques afin de minimiser les risques des programmes et organisationnels.

En outre, le/la DAF doit être un leader capable de communiquer clairement et de prendre des décisions de manière judicieuse. Il ou elle devrait avoir ce qui suit :

- Excellentes qualités de leadership, gestion et de communication et expérience dans la conduite d'une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle ;



- Bonnes compétences organisationnelles avec aptitude à établir des priorités de manière efficace et à s'adapter aux changements rapides ;
- Veiller à la fonction administrative de l'Organisation ;
- Faire preuve de leadership et donner des orientations aux fonctions suivantes rattachées au poste : Chef de Division des Finances et de la Comptabilité ; Chef de Division RH & Administration; et Chef de Division de l'Information, de la Communication et des Technologies ;
- Respect des normes d'éthique, d'intégrité et de transparence

QUALIFICATIONS REQUISES

- Etre titulaire du Diplôme de Master (Bac + 5 ans) en Comptabilité, Commerce ou Administration des Affaires, ou dans tout autre domaine connexe ;
- Au moins 20 ans d'expérience dans la gestion administrative et financière ;
- Certification professionnelle constitue un atout ;
- 15 ans d'expérience professionnelle dans un poste de supervision et managérial dans un contexte similaire, dont 10 ans passés au niveau régional ou international ;
- Connaissances des procédures administratives et comptables internationalement reconnues ;
- Connaissances des législations administratives et comptables des Etats membres de la CBLT ;
- Connaissances de la législation internationale sur les normes de travail et d'emploi, la sécurité et l'hygiène du travail, les droits humains ;
- La maîtrise des outils informatiques et des logiciels comptables est requise;
- Bonne maîtrise de la langue anglaise ou française. La maîtrise des deux langues constituera un avantage ;
- **Limite d'âge : Maximum 53 ans**

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature (lettre de motivation, Curriculum vitae, casier judiciaire datant de moins de 3 mois, copies certifiées confirmées des diplômes et attestations de travail, avec 3 personnes de références du dernier employeur de préférence au plus tard le, avec en objet la mention « Candidature au poste de Directeur de l'Administration et des Finances (DAF) » au Secrétariat Exécutif de la CBLT, Rond-point de la Grande Armée, N'Djaména, Tchad – BP 727 ou par courriel à : vacancy@cblt.org

Veuillez noter que la CBLT garantit l'égalité des chances pour chacun, promeut la diversité de son équipe et une politique de tolérance zéro pour les pots-de-vin et la corruption. Par ailleurs, elle n'accepte aucun paiement dans le cadre de ce processus de recrutement. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.