

**COMMISSION DU BASSIN
DU LAC TCHAD**



**LAKE CHAD
BASIN COMMISSION**

Boite Postale 727 N'djamena - Tchad
Tél. : +235 22 52 41 45 / 22 52 40 29 Fax : +235 22 52 41 37
E-mail : cab@cblt.org ; cblt.lcbc@gmail.com ; parfebalt@cblt.org

Termes de référence

**Recrutement d'un(e) Comptable à la Coordination du
Projet d'Assistance Technique à la Restauration des
Fonctions Écologiques et Économiques du Bassin Lac
Tchad (PARFEBALT)**

8/12
18/12
20

Février 2026

1. Contexte et Justification

La **Commission du Bassin du Lac Tchad (CBLT)** est une organisation intergouvernementale créée en 1964 par les États riverains du lac Tchad afin d'assurer la **gestion durable et équitable des eaux du bassin**, la **préservation des écosystèmes** associés et la **promotion de l'intégration régionale**. Elle constitue le cadre institutionnel de coopération entre le Cameroun, le Niger, le Nigeria, la République centrafricaine et le Tchad, avec un rôle stratégique dans la stabilité, le développement économique, la gestion des ressources naturelles et la résilience climatique du bassin du lac Tchad.

Au fil des années, la CBLT a conduit plusieurs initiatives majeures appuyées par ses partenaires techniques et financiers, notamment la Banque africaine de développement (BAD), visant à réhabiliter les écosystèmes, renforcer la résilience des communautés, améliorer la gouvernance de l'eau et promouvoir la sécurité et la stabilité régionales. Parmi ces initiatives figurent des programmes structurants tels que le PRODEBALT, le PRESIBALT ou encore le PARSEBALT, qui ont permis d'accumuler une importante expérience opérationnelle et institutionnelle.

Cependant, malgré ces efforts, le bassin du Lac Tchad continue de faire face à des défis majeurs tels que la dégradation écologique et réduction de la superficie du lac ; la variabilité climatique croissante ; la pression démographique et anthropique accrue ; la faiblesse des données hydrométéorologiques pour la prise de décision ; l'Insécurité persistante et la Fragilité institutionnelle et socio-économique dans la région.

Afin de répondre à ces défis et dans la continuité des orientations stratégiques régionales, la CBLT a adopté en 2022 le Programme d'Action Stratégique (PAS) du Bassin du Lac Tchad pour la période 2023-2035. Dans ce cadre, la BAD accompagne la Commission à travers le Projet d'Assistance Technique à la Restauration des Fonctions Écologiques et Économiques du Bassin du Lac Tchad (PARFEBALT).

Ce projet vise à :

- Renforcer les connaissances hydrologiques, hydrogéologiques et écologiques du bassin,
- Préparer et structurer un programme d'investissement régional majeur,
- Améliorer la gouvernance de l'eau, sensible au genre et aux conflits,
- Appuyer la mobilisation des ressources financières internationales,
- Renforcer les capacités institutionnelles de la CBLT,
- Contribuer à la résilience climatique et à la stabilisation de la région.

Pour assurer une mise en œuvre efficace, conforme aux normes de la BAD et aux exigences des États membres, il est indispensable de disposer d'une **Unité de Gestion du Projet (UGP)** dédiée, pluridisciplinaire et pleinement opérationnelle. L'UGP, logée au sein de la **Direction Technique** de la CBLT, aura pour mission d'assurer la planification, l'exécution, la supervision technique, la gestion fiduciaire et le suivi-évaluation du PARFEBALT.

Afin d'appuyer la Coordination du PARFEBALT dans la tenue de sa gestion comptable, la CBLT souhaite recruter un/une **consultant(e) Comptable** à la coordination pour

la mise en œuvre du Projet PARFEBALT. Il est placé sous la supervision de la Direction de l'Administration et des Finances de la CBLT.

2. Mission du Comptable

Le comptable est chargé de la gestion financière du projet. Il veille à ce que les coûts soient maîtrisés, les budgets respectés et les rapports financiers élaborer tout au long du cycle de vie du projet.

Sa mission comprend principalement :

- Procéder aux imputations et saisies comptables ;
- Centraliser et veiller à la régularité des imputations comptables ;
- Préparation des documents financiers et comptables tels que le bilan avec les actifs et les passifs, l'état de résultat, le tableau des flux financiers, le tableau des ressources et des emplois, des notes aux états financiers qui donnent des explications pertinentes des postes du bilan et de l'état de résultat, et les autres annexes tel que le tableau des marchés conclus, tableau de la rémunération du personnel, tableau des biens et services acquis, tableau des paiements directs faits par la banque, tableau des alimentations des comptes spéciaux ;
- Participation à la définition et la mise en place des principes et méthodes comptables (comptabilité générale et analytique selon les normes reconnues) ;
- Mise en place de procédures de classement et d'archivage des pièces comptables ;
- Participation à l'organisation de l'approvisionnement en fournitures et consommables, suivi de l'établissement des pro formats et de la gestion des dépenses ;
- Participation à la mise en place et gestion d'un fichier des fournisseurs et d'un fichier de suivi des stocks ;
- Établissement des éléments des demandes de décaissement et suivi des paiements ;
- Gestion de la comptabilité financière, analytique et matières ;
- Participation à l'élaboration du bilan annuel et compte de résultat annuel ;
- Participation à la préparation et l'organisation de l'audit extérieur annuel et de la revue à mi-parcours ;
- Participation à la rédaction des rapports périodiques d'exécution financière ;
- Participation à la planification, la programmation et au suivi de l'exécution des différents marchés ;
- Rapprochement de la liste des biens et services acquis avec l'état des immobilisations, l'inventaire physique, les marchés signés et les factures des fournisseurs, et mettre à jour la liste sur le registre des immobilisations.
- Édition d'un grand livre et d'une balance chaque mois pour justification des soldes et contrôles des mouvements.
- Édition d'une balance analytique chaque mois et vérification de l'imputation et des informations avec les responsables techniques du projet.
- Suivre les mouvements des opérations financières sur le compte spécial,

- Suivre les mouvements des opérations financières sur les comptes de fonctionnement,
- S'assurer de l'éligibilité des dépenses financées par la banque
- Appuyer les activités du projet en lien avec son domaine d'intervention ;
- Exécuter toutes autres tâches en rapport avec l'atteinte des objectifs du projet.
- Veiller au respect des contrôles internes, des politiques de bailleur et des normes comptables ;
- Participation à l'élaboration du budget annuel et contrôler son exécution ;
- Participer à l'élaboration du planning du contrôle interne annuel ;
- Participer à la préparation et à la réalisation des missions de la Banque et de l'audit financier externe ;
- Participer à la préparation des missions de vérifications comptables des différentes missions de la Banque et des auditeurs ;
- Participer à la mise en place des outils de gestion de la BAD.

3. Résultats attendus

- Toutes les dépenses sont suffisamment justifiées selon un rythme mensuel et les pièces justificatives et autres documents bien classés ;
- Le journal des comptes, les états financiers (grand livre, balance, compte de résultat) et la liste des engagements sont trimestriellement disponibles à partir du logiciel de gestion comptable ;
- Les états des immobilisations sont périodiquement disponibles ;
- Les pertes et gain de change sont déterminés ;
- Les outils de gestion financière et comptable sont à jour, disponibles et utilisés ;
- La participation à la préparation et à la réalisation des missions de la Banque et des auditeurs est effective.

4. Profil requis

- Être détenteur au minimum d'un diplôme universitaire BAC+3 ans en comptabilité, en finances ou dans un domaine équivalent
- Au moins six (6) ans d'expérience générale dans le domaine de comptabilité et la finance,
- Au moins trois (03) ans d'expérience spécifique en tant que comptable des projets de développement financés par les bailleurs de fonds ;
- Avoir une bonne maîtrise des normes comptables SYSCEBNL
- Avoir une expérience au sein d'une institutions régionale ou internationale sera un atout,
- Maîtrise parfaite, écrite et parlée du français.
- Connaissance du logiciel de projets TOMPRO
- Justifier de bonnes connaissances dans les logiciels Word, Excel, etc. ;
- Maîtrise parfaite, écrite et parlée en français ou anglaise, et la maîtrise de deux langues est un atout,
- Respect des plus hauts standards d'éthiques, d'intégrité et de la transparence

5. Durée du contrat

La durée du contrat du Comptable est d'un an renouvelable avec une période d'essai de trois (3) mois. Cependant, il/elle sera évaluée chaque année et la reconduction de son contrat sera subordonnée à une évaluation des performances jugée acceptable par la Commission du Bassin du Lac Tchad.

6. Constitution de dossier

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- a) Un curriculum vitae détaillé, daté, signé et certifié sincère faisant ressortir la qualification, l'expérience et les aptitudes du candidat, et mentionnant au moins deux références pertinentes et les coordonnées complètes des employeurs ;
- b) Les Copies des Diplômes légalisés et les attestations de travail ;
- c) Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

7. Critères d'évaluation

Les consultants seront évalués sur la base de leurs dossiers de candidature, suivant les critères et le barème de notation ci-après :

CRITERES	POINTS
Formation/Education : Diplôme universitaire BAC+3 en comptabilité, en finances ou dans un domaine équivalent.	10
Au moins six (6) ans d'expérience générale dans le domaine de comptabilité et la finance	15
Au moins trois (03) ans d'expérience spécifique en tant que comptable dans un ou des projet(s) de développement financé par les bailleurs de fonds	30
Bonne maîtrise des normes comptables SYSCEBNL	15
Maîtrise parfaite, écrite et parlée en français ou anglaise, et la maîtrise de deux langues est un atout	5
Connaissance du logiciel de projets TOMPRO	15
Justifier de bonnes connaissances dans les logiciels Word, Excel, etc. ;	10
TOTAL	100

Le score minimum requis pour être présélectionné est de 75 points sur 100.

Le/la candidat(e) ayant obtenu la note totale la plus élevée et supérieure au score minimum ci-dessus sera invité(e) à négocier un contrat.

En cas de sélection définitive, les documents suivants seront exigés :

- Les originaux des diplômes déclarés et les attestations de travail ;
- Une copie du casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Un certificat médical et de suivi délivré par un médecin.

8. Lieu de travail

Le lieu de travail est N'Djamena au Tchad.

Veillez noter que la CBLT garantit l'égalité des chances pour tous, encourage la diversité au sein de son équipe et applique une politique de tolérance zéro en matière de fraude et corruption. De plus, elle n'accepte aucun paiement dans le cadre de ce processus de recrutement. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

Le Secrétaire Exécutif



Amb. MAMMAN NUHU

